**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej swz)**

Województwo Małopolskie z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”*.***

1. **Informacje o Zamawiającym**

**Województwo Małopolskie,** ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków

Numer telefonu: 12 63 03 372

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@umwm.malopolska.pl](mailto:przetargi@umwm.malopolska.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

[Główny adres: https://www.malopolska.pl/](http://www.malopolska.pl/)

[Adres profilu nabywcy (BIP): https://bip.malopolska.pl/umwm/](file:///C:\Users\paulina.molenda\AppData\Roaming\Microsoft\Word\Adres%20profilu%20nabywcy%20(BIP):%20https:\bip.malopolska.pl\umwm\)

1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bff19868-ddf5-4654-9620-645b46336cd2>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-bff19868-ddf5-4654-9620-645b46336cd2

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). zwaną dalej ustawą.  
   **Zamawiający zgodnie z art. 139 i nast. ustawy najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
3. **Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia**
4. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”*.*
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) zawiera załącznik nr 1D do swz.
6. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy i stanowią załącznik nr 1C do swz, (zwane dalej wzorem umowy).
7. W ramach wykonania zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich/licencji do utworów powstałych w ramach realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami wzoru umowy.
8. Zamawiający stosownie do dyspozycji wynikającej z art. 95 ustawy określa,   
   że nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn.zm.).
9. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Małopolska Przedsiębiorcza”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach programu Funduszy Europejskich dla Małopolski na lata 2021-2027.
10. Oznaczenie wg CPV: 79341400-0 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych, 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji, 92111200-4 - Produkcja filmów reklamowych, propagandowych i informacyjnych i taśm wideo, 72400000-4 Usługi internetowe.
11. **Składanie ofert częściowych**
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części, ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
14. Ponadto, niniejsze postępowanie jest jedną z części zamówienia, gdyż Zamawiający dokonał podziału na części i przeprowadza na poszczególne części odrębne postępowania.
15. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
    1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca **wraz z ofertą składał przedmiotowe środki dowodowe**:
16. **Rolka – krótki film promocyjny**; jeden materiał filmowy o tematyce informacyjnej i/lub promocyjnej, przygotowany i podpisany przez wykonawcę, o czasie nie krótszym niż 20 sekund i nie dłuższym niż 60 sekund. Zamawiający zaleca aby film był przesłany w formacie umożliwiającym Zamawiającemu ich odtworzenie z użyciem powszechnie dostępnego bezpłatnego oprogramowania dla plików zawierających informację filmową (np. w formacie .MP4 lub .M4A lub .MPEG4 lub .AVI lub .MPG lub .MPEG, tj. zgodnymi z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)),
17. **Koncepcja prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych.**

Koncepcja musi być złożona w postaci jednego podpisanego pliku. Zaproponowana koncepcja kampanii winna być wstępną koncepcją i musi zawierać wszystkie niżej wymienione założenia tj.: być dedykowana do potencjalnych uczestników programów rozwojowych, skupiać się na promocji wydarzenia w Internecie, być przemyślana i zaplanowana zgodnie z ideą programów inkubacyjnego i akceleracyjnego realizowanego w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”. Wykonawca musi złożyć koncepcję obejmującą jedną kampanię promocyjną na portalach Facebook i LinkedIn.   
W koncepcji należy jasno wskazać jej założenia, cele, kanały, metody realizacji (narzędzia) oraz ramy czasowe. Koncepcja musi zawierać jasny i czytelny opis merytoryczny.

W przypadku złożenia koncepcji, która nie spełni wszystkich wyżej wymienionych wytycznych lub będzie zawierać więcej niż jedną kampanię promocyjną oferta zostanie odrzucona.

* 1. **Zamawiający wymaga, aby rolka oraz koncepcja były podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.** Załączenie niepodpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym rolki i/lub koncepcji, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
  2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przedmiotowych środków dowodowych, natomiast w przypadku niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub załączenia ich w formacie niezgodnym z rozporządzeniem wskazanym w ust. 1 lit a) lub którego nie można uruchomić bez specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania oferta będzie podlegać odrzuceniu.
  3. Przedstawione przedmiotowe środki dowodowe muszą być opracowane w języku polskim, lub z załączonym tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia oferty w języku obcym i bez załączonego tłumaczenia oferta zostanie odrzucona.
  4. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  5. Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z art. 107 ust. 3 złożone przedmiotowe środki dowodowe będą poddane badaniu w ramach kryterium oceny oferty i w związku z tym **nie będą podlegały procedurze uzupełnienia**.

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy**.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1 oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2) lit a) i lit. b), pkt 3), pkt 8) i pkt 10)** ustawy,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
5. nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu **5k ust. 1** Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).

Z uwagi na wartość zamówienia Zamawiający odstępuje od przesłanki wykluczania wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy, ponieważ   
nie ma ona zastosowania w niniejszym postępowaniu.

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych) w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli   
okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej usługi** odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usłudzestanowiącej przedmiot zamówienia.

**Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia uważa się usługę polegającą na przeprowadzeniu kampanii promocyjnej w mediach społecznościowych i/lub na portalach internetowych, o wartości usługi co najmniej 20 000,00 zł brutto.**

Przez „usługę” Zamawiający rozumie jedną umowę/zamówienie/zlecenie.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy   
się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2B do swz).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo   
   do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba,   
   że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie należytego zabezpieczenia umowy.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich będzie żądał zamawiający od wykonawcy**
   1. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą**
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w pkt 8 ust. 4 swz.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr **2C do swz.**
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
10. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
11. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Zapis ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(118)&cm=DOCUMENT) ustawy.
13. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1001), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej swz lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
14. Z uwagi na zastosowanie w niniejszym postępowaniu przepisów, o których mowa w art. 139 ustawy, wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego dokumentu, ponieważ Zamawiający przewiduje możliwość żądania tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
15. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia,   
    że Wykonawca:
16. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
17. nie podlega zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.),

- oświadczenia są ujęte w załączniku nr **2D do swz**.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, składa każdy z wykonawców.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 10, także oświadczenie, o którym mowa w ust. 10 podmiotu udostępniającego zasoby.
   1. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie:

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. Ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanym dalej „jednolitym dokumentem lub JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do swz.

Zamawiający informuje, że wykonawca wypełnia oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, w części IV może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

UWAGA! Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ (ESPD) za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: [https://espd.uzp.gov.pl/](https://espd.uzp.gov.pl/.%20). W tym celu przygotowany przez Zamawiającego jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD) w formacie \*xml, stanowiący załącznik nr 3A do swz należy pobrać ze strony na której prowadzone jest postępowanie (https://ezamowienia.gov.pl), zapisać na dysku, a następnie zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD. Serwis ESPD nie archiwizuje plików.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu **o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.**
4. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
5. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego,** sporządzonej nie wcześniej   
   niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem, w zakresie:
6. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
7. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania   
   się **o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,**
8. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
9. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
10. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania   
    za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
11. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do swz;**
12. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
    o którym mowa w ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
13. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
14. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania  
    się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
15. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
16. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
17. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
18. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
19. art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10) ustawy,

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do swz.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 6 pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1).
2. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej   
   niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 8 stosuje się.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wymienione w ust. 6 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
6. **wykazu usług wykonanych,** a w przypadku świadczeń powtarzających   
   się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem   
   ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych   
   są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest   
   w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.  
   Wykaz usług wykonywanych stanowi **załącznik nr 6 do swz.**

* Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy   
  się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu.
* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych,   
  o których mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających   
  się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi   
   ich prawidłowość i aktualność.
2. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,* o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie lub w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.
   1. **Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń**
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),* składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2) ust. 1 swz składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
5. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320)*, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 10) swz.
7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 10) swz.
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe,   
   inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty   
   inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
   lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”,   
   jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe,   
    inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:
12. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
13. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
14. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i ust. 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie   
    się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:
20. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
21. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
22. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
24. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
25. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

Platformy e-Zamówienia, [która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/)

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia [dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
5. Dokumenty elektroniczne[[1]](#footnote-1), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
2. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
3. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
5. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na [stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/) w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@umwm.malopolska.pl](mailto:przetargi@umwm.malopolska.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
12. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Renata Bednarska, telefon 12 63 03 372, Zespół Zamówień Publicznych, Departament Prawny.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa **08.03.2026 r.**

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
3. Wypełniony i podpisany **formularz oferty – załącznik nr 2 do swz**.
4. W formularzu oferty oprócz ceny brutto wykonania zamówienia należy wpisać:
   1. Ceny jednostkowe brutto za wszystkie poszczególne działania poz. 1 -19 tabeli,
   2. Wartości brutto za poszczególne działania (poz. 1 -19)
5. Do oferty wykonawca dołącza dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.1) swz **oraz przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 6) swz**.
6. W formularzu oferty wykonawca może wskazać podmiotowe środki dowodowe,   
   które Zamawiający posiada oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność, a także podać dane umożliwiające dostęp do tych środków jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bez danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.*
7. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
10. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
11. Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych z ofertą zawiera pkt 14) oraz 9.1) i 9.3) oraz 6) swz.
12. **Sposób oraz termin składania ofert**
13. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 9.12.2025 r. do godz. 10:00**
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz zakładka „Centrum Pomocy”.
15. **Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „Formularza oferty – załącznika   
    nr 2 do swz” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
16. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 2 do swz” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.
17. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
18. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
19. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
20. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
21. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego   
    się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
22. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
26. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą   
    to 250 MB.
27. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
28. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
29. **Termin otwarcia ofert**
30. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 9.12.2025 r., o godzinie 10:05**
31. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia .
32. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
33. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
34. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
35. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
36. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
37. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
38. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia transmisji z otwarcia ofert.
39. **Sposób obliczenia ceny**
40. Cenę brutto wykonania zamówienia obliczyć i podać w tabeli zamieszczonej w formularzu oferty – załączniku nr 2 do swz.
41. W tabeli należy podać:
    1. Wszystkie ceny jednostkowe brutto za poszczególne elementy działania ( kol. C) , poz. 1 -19.
    2. Następnie należy obliczyć wartości brutto realizacji działania tj. iloczyn ceny jednostkowej brutto ( kol. C) oraz maksymalnej ilości działań (kol. D).
    3. Następnie należy zsumować wartości brutto dla poz. 1 –19, kol. E
    4. **Uwaga!** W przypadku poz. 5 – 8 w cenach jednostkowych brutto (kolumna C) należy uwzględnić zakładaną płatność za reklamę przekazywaną do Facebooka i/lub LinkedIna. W przypadku poz. 5 płatność dla Facebooka wynosi 20 000 złotych netto, w przypadku poz. 6 płatność dla Facebooka wynosi 5 000 złotych netto, w przypadku pkt. 7 płatność dla LinkedIna wynosi 10 000 złotych netto, a w przypadku pkt. 8 płatność dla LinkedIna wynosi 4 000 złotych netto. Do powyższych cen jednostkowych brutto należy doliczyć kwotę określającą koszty obsługi tych działań ponoszonych przez Wykonawcę.
42. **Otrzymany wynik będzie stanowił cenę brutto wykonania zamówienia,** zostanie ona wykorzystana dla porównania ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej oraz będzie stanowiła maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającą z umowy. Strony będą rozliczać się zgodnie z umową.
43. Ceny podane w ofercie muszą być cenami brutto (razem z podatkiem VAT).
44. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki, przeniesienie praw autorskich i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
45. Wszystkie ceny w tym cena oferty brutto winny być podane w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku podania przez Wykonawcę większej ilości miejsc po przecinku, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaokrąglenia w górę ostatniej uwzględnianej liczby, jeśli wartość pierwszej nieuwzględnianej będzie większa bądź równa 5.
46. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
47. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

| **Lp.** | **Kryterium** | **Waga kryterium (pkt)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena brutto wykonania zamówienia | 50,00 |
| 2 | Koncepcja prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych | 30,00 |
| 3 | Rolka – krótki film promocyjny | 20,00 |

1. Sposób oceny ofert:
2. Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia**” zostanie dokonana według wzoru:
3. Ocena ofert w kryterium **„Koncepcja prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych”** zostanie dokonana na podstawie załączonej koncepcji, pozwalającej na ocenę wskazanych poniżej podkryteriów:

| **L.p.** | **Koncepcja prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych** | **Przyznane punkty**  **za spełnienie podkryteriów 1 - 5.** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zaproponowanie działań zwiększających zaangażowanie obserwatorów mediów społecznościowych wraz z ich krótkim merytorycznym opisem – sposobem wykonania. | **0 pkt** w przypadku braku propozycji działania  **1 pkt** dla każdego jednego zaproponowanego działania (przedstawionego wraz z jego krótkim merytorycznym opisem-sposobem wykonania), w przypadku spełnienia wymogów podkryterium  **5 pkt** dla pięciu i więcej zaproponowanych działań, w przypadku spełnienia wymogów podkryterium. |
| 2. | Zaproponowanie elementów zwiększających zasięg postów bezpłatnych. | **0 pkt** dla podkryterium za wskazanie maksymalnie 2 elementów spełniających wymóg podkryterium.  **3 pkt** dla podkryterium za wskazanie 3 lub 4 elementów spełniających wymóg podkryterium.  **5 pkt** dla podkryterium za wskazanie 5 i więcej elementów spełniających wymóg podkryterium. |
| 3. | Zaproponowanie metody dotarcia do grupy docelowej (lajk lub innej metody) wraz z jej przykładowym schematem (ścieżką wyselekcjonowania grup odbiorców dotarcia do grupy docelowej). | **0 pkt** w przypadku nie spełnienia wymagań podkryterium.  **5 pkt** w przypadku spełnienia wymagań podkryterium |
| 4. | Przedstawienie koncepcji dla kampanii wydarzenia zaplanowanego w social mediach ze szczególnym uwzględnieniem poniższych wymagań:  - zakresu i czasu trwania promocji,  - intensywnością (publikacji lub zaproponowanych działań) zgodnie z algorytmami social mediów,  - przykładową tematyką i ilością postów, | **0 pkt** w przypadku spełnienia maksymalnie 1 wymogu podkryterium  **2 pkt** dla kampanii w przypadku spełnienia 2 wymagań podkryterium.  **5 pkt** dla kampanii w przypadku spełnienia minimum 3 wymagań podkryterium. |
| 5. | Propozycja innych elementów innowacyjnej reklamy lub działań możliwych do wdrożenia w social mediach zwiększających zasięg i uatrakcyjniających kampanię.  Ocenie będą podlegały następujące elementy/działania:  - zastosowanie rozwiązań łatwo rozpoznawalnych, przykuwających uwagę,  - zastosowane narzędzia będą miały wpływ na zauważalność i zapamiętywalność przekazu oraz wizerunku wydarzenia,  - propozycje będą możliwe do zastosowania w social mediach wydarzenia | **0 pkt** w przypadku nie spełnienia wymagań podkryterium  **1 pkt** w przypadku każdego zaproponowanego działania lub zaproponowanego elementu reklamy spełniających wymagania podkryterium  **10 pkt** dla dziesięciu i więcej zaproponowanych działań lub elementów reklamy, spełniających wymagania podkryterium. |

Oceny (przyznanie punktów) koncepcji dokonają komisyjnie wszyscy członkowie komisji przetargowej z departamentu merytorycznego Zamawiającego.

Oferta w kryterium „Koncepcja prowadzenia kampanii w mediach społecznościowych” może otrzymać **maksymalnie 30 pkt**.

Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż uzyskanie mniejszej liczby niż 10 punktów w powyższym kryterium będzie skutkować **odrzuceniem** oferty

1. Ocena ofert w kryterium „**Rolka – krótki film promocyjny”** zostanie dokonana na podstawie załączonej rolki pozwalającej na ocenę wskazanych poniżej podkryteriów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rolka – krótki film promocyjny** | **Przyznane punkty**  **za spełnienie podkryteriów 1 – 5.** |
| 1 | Dobór planu filmowego i różnorodność ujęć | 0 lub 3 lub 6 pkt  6 pkt – w filmie zastosowano dobór planu nawiązujący do przedstawianego tematu oraz zastosowano różnorodność ujęć ilustrujących przekaz filmu  3 pkt - w filmie zastosowano dobór planu nawiązujący do przedstawianego tematu oraz nie zastosowano różnorodności ujęć ilustrujących przekaz filmu  lub  w filmie nie zastosowano doboru planu nawiązującego do przedstawianego tematu oraz zastosowano różnorodność ujęć ilustrujących przekaz filmu  0 pkt - w filmie nie zastosowano doboru planu nawiązującego do przedstawianego tematu oraz nie zastosowano różnorodności ujęć ilustrujących przekaz filmu |
| 2 | Dynamika ujęć | 0 lub 5 pkt  5 pkt – w filmie zastosowano dynamikę ujęć nawiązującą do jego tematyki  0 pkt - w filmie nie zastosowano dynamiki ujęć nawiązującej do jego tematyki |
| 3 | Ostrość materiału filmowego | 0 lub 3 pkt  3 pkt – w filmie zastosowano wyraźną ostrość filmowanych obiektów/przedmiotów i zależne od kontekstu filmu wyostrzenie właściwych planów lub obiektów  1 pkt – w filmie zastosowano wyraźną ostrość filmowanych obiektów/przedmiotów oraz nie zastosowano zależnego od kontekstu filmu wyostrzenia właściwych planów lub obiektów  lub  w filmie nie zastosowano wyraźnej ostrości filmowanych obiektów/przedmiotów oraz zastosowano zależne od kontekstu filmu wyostrzenie właściwych planów lub obiektów  0 pkt - w filmie nie zastosowano wyraźnej ostrości filmowanych obiektów/przedmiotów i nie zastosowano zależnego od kontekstu filmu wyostrzenia właściwych planów lub obiektów |
| 4 | Płynność przejść | 0 lub 2 pkt  2 pkt – w filmie zastosowano płynność przejść pomiędzy realizowanymi ujęciami (brak zerwanych kadrów, zbyt wolnych lub zbyt szybkich przejść)  0 pkt - w filmie nie zastosowano płynności przejść pomiędzy realizowanymi ujęciami (zerwane kadry, zbyt wolne lub zbyt szybkie przejścia) |
| 5 | Tematyka | 0 lub 4 pkt  4 pkt – tematyka filmu jest związana z przedsiębiorczością i rozwojem gospodarczym  0 pkt - tematyka filmu nie jest związana z przedsiębiorczością i rozwojem gospodarczym |

Jeśli wykonawca nie przedstawi rolki lub przedstawi więcej niż jedną rolkę, wówczas oferta zostanie **odrzucona**. Jeżeli wykonawca przedstawi rolkę o innej długości niż min. 20 sekund, max. 60 sekund wówczas otrzyma 0 punktów.

Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż uzyskanie mniejszej liczby niż 10 punktów w powyższym kryterium będzie skutkować **odrzuceniem** oferty.

Oceny (przyznania punktów) rolki dokonają komisyjnie wszyscy członkowie komisji przetargowej z departamentu merytorycznego Zamawiającego

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert.
3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy zawarte   
   są w załączniku nr 1C do swz.
3. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto nie przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzorze umowy stanowiącym załącznik   
   nr 1C do swz.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
8. pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty   
   lub pełnomocnictwa upoważaniające osoby lub osobę do podpisania umowy   
   w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
9. umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
10. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy   
    jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
11. **Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania**
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający informuje, że jeżeli przewiduje wymagania w zakresie:
19. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa   
    w art. 95 ustawy,
20. zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy,
21. możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,

to wymagania te zostały zamieszczone w opisie przedmiotu zamówienia w pkt 4 swz.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
5. Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załącznikach nr 1A i nr 1B do swz.
6. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
8. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
9. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
10. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy.
11. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519   
    ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do swz:

Załącznik nr 1A i 1 B Klauzule informacyjne z art. 13 i art. 14 RODO

Załącznik nr 1C Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy

Załącznik nr 1D Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 2B Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających   
się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy

Załącznik nr 2C Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 2D Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie   
art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o niepodleganiu zakazowi udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych na podstawie artykułu 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia   
31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie)

Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jednolity dokument/JEDZ)

Załącznik nr 3A Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ/ESPD)   
w formacie \*xml

Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności   
do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 Wykaz usług wykonanych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………..

**Załącznik nr 1A do swz**

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 13 RODO**

**(rozporządzeniA o ochronie danych osobowych)** [[2]](#footnote-2)

ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

GDY DANE TE ZBIERANE SĄ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl). |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 2 w zw. z art. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 4 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)[[3]](#footnote-3) |
| 1. **Czy podanie moich danych osobowych jest konieczne i jakie są konsekwencje nie podania danych?** | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji zamówienia i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[4]](#endnote-1)\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*[[5]](#endnote-2)\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe? (wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT) a także nieograniczonej liczbie odbiorców w mediach: prasie, radiu, telewizji lub Internecie. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |

# Załącznik nr 1B do swz

**KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ARTYKUŁU 14 RODO**

**(rozporządzeniA o ochronie danych osobowych)** [[6]](#footnote-4)

ZAWIERA INFORMACJE O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,

GDY DANE TE ZBIERANE SĄ Z INNYCH ŹRÓDEŁ NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DOTYCZĄ.

| **PYTANIE DO ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:** | **ODPOWIEDŹ:** |
| --- | --- |
| 1. **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków. |
| 1. **Z kim można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: [iodo@umwm.malopolska.pl](mailto:iodo@umwm.malopolska.pl). |
| 1. **Jakie jest źródło moich danych osobowych (skąd są pozyskiwane)?** | Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy. |
| 1. **W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane moje dane osobowe?** | Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 2 w zw. z art. 4 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 4 ustawy o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Przeprowadzenie działań promocyjnych dotyczących programów rozwojowych, tj. programów inkubacji i akceleracji, realizowanych w ramach projektu „Małopolska Przedsiębiorcza”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)[[7]](#footnote-5) |
| 1. **Jakie kategorie moich danych osobowych są przetwarzane (jaki jest zakres przetwarzanych danych)?** | Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail) oraz inne kategorie danych pozyskane w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, min. informację z Krajowego Rejestru Karnego. |
| 1. **Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?** | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji zamówienia i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później. |
| 1. **Jakie prawa mi przysługują w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych?** | Posiada Pani/Pan prawo:   * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[8]](#endnote-3)\*; * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*[[9]](#endnote-4)\*; * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. |
| 1. **Komu mogą zostać przekazane moje dane osobowe?**   **(wskazanie odbiorców danych)** | Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT) a także nieograniczonej liczbie odbiorców w mediach: prasie, radiu, telewizji lub Internecie. |
| 1. **Czy moje dane będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu)?** | Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. |

1. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 9 niniejszej swz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-3)
4. \* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą**wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#endnote-ref-1)
5. \*\* ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu**do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#endnote-ref-2)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-4)
7. Dotyczy wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa. [↑](#footnote-ref-5)
8. \*\*\*\* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą**wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#endnote-ref-3)
9. \*\*\*\* ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu**do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#endnote-ref-4)